



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de CALI, julio de 2026

Señor(a)

SANDRA XIMENA MORA RAMÍREZ

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9273368 de 2026

PROFESIONAL G02

CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL-CEAI-VALLE

Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9273368 de 2026

JOSE ALBERTO BANDA HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1067858172 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL PESOS MCTE (\$28.259.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) cuotas mensuales, iguales, de febrero a diciembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS MCTE (\$2.569.000).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales para promover el deporte y el aprovechamiento del tiempo libre de los aprendices del Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI del SENA – Regional Valle en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Diseñar y presentar un plan de actividades detallado que incluya el cronograma de ejecución y los resultados esperados, para la validación y aprobación del supervisor del contrato	Propuesta torneo futsal interfichas	Propuesta Flyer de convocatoria
2	Formular, implementar y analizar acciones estratégicas dirigidas a fortalecer la permanencia de los aprendices, teniendo en cuenta las distintas modalidades de formación (presencial, virtual y/o a distancia), en articulación con el equipo de trabajo y mediante la participación en reuniones de seguimiento.	REUNIÓN PREPARATORIA DIA DEL APRENDIZ FECHA: 01-07-2026	Registro fotográfico
3	Planear y ejecutar actividades recreativas y deportivas conforme a lo establecido en el plan de acción que fomenten la actividad física y el uso adecuado del tiempo libre; apoyar la gestión de espacios, recursos e implementos requeridos; estructurar programas deportivos acordes con las necesidades de los aprendices y con el plan de acción; así mismo, organizar encuentros intercentros para motivar y reconocer el talento deportivo de los aprendices.	Entrenamientos disciplinas deportivas 22-06-2026 Entrenamiento Juegos deportivos de inclusión 12-06-2026 Selección aprendices a juegos deportivos nacionales de inclusión 12,24,30-06-2026 Torneo intercentro Futbol femenino 26-06-2026	Registro fotográfico
4	Desarrollar acciones alineadas con las políticas institucionales de inclusión y atención con enfoque diferencial, asegurando un trato equitativo, respetuoso y participativo para todos los aprendices, y asistiendo a reuniones de equipo para la articulación de las estrategias implementadas	INSCRIPCIÓN APRENDICES Y PROFESIONALES ACOMPAÑANTES 21-06-2026 Transferencia de conocimientos – Goalball recreativo: fundamentos, metodología y seguridad 24-06-2026 Reunión previa de articulación – Encuentro Nacional Deportivo 'Un	citación mediante correo electrónico uso de plataforma teams: Enlaces de grabación: Preparativo encuentro nacional deportivo



		espacio pensado para todos y todas' 25-06-2026	
5	Implementar acciones para la divulgación de las actividades programadas, coordinar y ejecutar talleres periódicos orientados a la actividad física y el deporte, registrar de manera sistemática las actividades realizadas en los sistemas institucionales, documentar las acciones en las plataformas correspondientes y participar en reuniones de equipo para el seguimiento y ajuste del plan de acción	Apoyo del equipo de bienestar al aprendiz CEAI a CAMPESENA 2-3-4 DE JULIO DE 2026	Registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 89413945 operador COMPENSAR referente al mes de junio 2026.

Cordialmente,

Jose A. Banda
JOSE ALBERTO BANDA HERNANDEZ
 Contratista
CC. 1067858172

SANDRA XIMENA MORA RAMÍREZ
 Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9273368 de 2026